

Codice Etico del Gruppo BINDI

Adottato dal Consiglio di Amministrazione della S.I.P.A. S.p.A. con propria delibera del 19 novembre 2012

PREMESSA

Il “Gruppo Bindi” (di seguito anche il “Gruppo” o “Società del Gruppo”), operante sin dal 1946 come industria familiare di alta gamma di pasticceria per i consumi fuori casa ed oggi riconosciuto, in Italia e nel Mondo, come partner affidabile per qualità e servizio, ha da sempre ispirato i propri comportamenti a lealtà, correttezza e al rispetto delle leggi.

FINALITA' DEL CODICE

Il Codice Etico “Il Codice” costituisce una dichiarazione pubblica delle Società del Gruppo Bindi nella quale sono individuati i principi cui viene riconosciuto valore etico positivo. Esso costituisce, uno strumento con cui il Gruppo, nel compimento della propria missione, si adopera per contribuire, conformemente alle leggi ed ai principi di lealtà e correttezza, alla promozione dello sviluppo sostenibile delle comunità e dell’ambiente in cui opera ed è presente.

DESTINATARI DEL CODICE

Sono “Destinatari” del Codice tutti coloro che partecipano all’organizzazione imprenditoriale delle Società del Gruppo Bindi e, quindi, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano stabilmente o temporaneamente, un rapporto con le Società del Gruppo Bindi.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 Legalità

Il Gruppo riconosce, come principio fondamentale, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell’esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme vigenti negli ordinamenti giuridici dei paesi in cui si trovano ad operare.

1.2 Integrità

Il Gruppo ritiene che la reputazione e la credibilità sono risorse immateriali fondamentali.

Il Gruppo non dà e non riceve compensi per ottenere vantaggi di alcun tipo. I Destinatari, pertanto, non possono promettere o dare o ricevere, anche indirettamente, compensi o altri vantaggi per promuovere o favorire occasioni di business o trattamenti di favore da parte di Autorità pubbliche. Omaggi o atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l’integrità, l’indipendenza e la reputazione dei Destinatari e quindi del Gruppo.

1.3. Riservatezza

Il Gruppo tutela i dati personali da esso trattati, secondo le norme vigenti in materia di privacy e ne vieta, salvo che per obblighi di legge o per motivi derivanti dal contratto, la comunicazione e la diffusione.

I Destinatari del Codice sono tenuti a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle legge, ai regolamenti, alle procedure interne ed alle circostanze.

1.4. COMUNICAZIONE

Il Gruppo impronta la comunicazione ai principi di correttezza, liceità e veridicità dei dati comunicati.

Le comunicazioni a chiunque effettuate dal Gruppo sono improntate a correttezza e veridicità dei dati. I Destinatari sono tenuti ad osservare detto principio ed a verificare, prima dell'invio delle comunicazioni, l'esattezza dei dati da trasmettere.

2. RISORSE UMANE

Il Gruppo riconosce e tutela il valore delle risorse umane ed opera in conformità, oltreché alla leggi, ai principi enunciati dagli standard internazionali riconosciuti (SA8000 etc), principi che il Gruppo ha codificato nel documento "Principi di Responsabilità Sociale" che qui si intende richiamato.

Il personale ed i collaboratori sono assunti, previa trasparente e non discriminatoria selezione, con contratto conforme alle leggi vigenti. La gestione dei rapporti col personale è improntata a correttezza e trasparenza ed è vietato qualsiasi atto discriminatorio.

3. AMBIENTE SALUTE E SICUREZZA

Il Gruppo è impegnato a migliorare costantemente gli impatti all'ambiente derivanti dalla propria attività.

Le attività del Gruppo sono volte a preservare e migliorare le condizioni di lavoro in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

I Destinatari sono richiamati ad un comportamento responsabile ed a rispettare le norme e le disposizioni poste per la tutela della loro sicurezza, di quella dei colleghi e dei loro collaboratori.

I Destinatari sono chiamati ad operare nel rispetto della normativa a tutela dell'ambiente.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti ad uniformare le loro azioni ai Principi contenuti nel documento di "Politica di Gestione del Sistema Integrato Ambiente e Sicurezza" e nella "Carta per Sostenibilità Ambientale di Confindustria" cui il Gruppo ha aderito.

4. QUALITA'

Il Gruppo, ispirandosi al proprio documento di "Politica della Qualità", è impegnato costantemente a garantire gli standard di qualità e sicurezza alimentare previsti dalla normativa di riferimento e a monitorare la qualità dei prodotti e dei servizi prestati ai Clienti basandosi sulla Prevenzione e sul Continuo Miglioramento.

Pertanto anche ai Destinatari è richiesto di rispettare tali requisiti quando operano con o per conto del Gruppo.

5. CONFLITTO DI INTERESSE

Il Gruppo sostiene il valore del principio di lealtà negli affari.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi dal compiere attività nella quale abbiano un interesse personale ed a segnalare ogni ipotesi di conflitto di interesse.

E' vietato ai Destinatari trarre un qualsiasi vantaggio, per se o altri terzi, abusando della loro posizione o delle informazioni riservate di loro conoscenza.

6. SCRITTURE CONTABILI E CONTROLLO

Il Gruppo, in materia contabile, opera con correttezza e trasparenza. Tutte le azioni riguardanti l'attività del Gruppo Bindi devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

I Destinatari, cui è affidato il compito di tenere le scritture contabili, sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente i principi e le procedure contabili. Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

7. RAPPORTO CON I PARTNER E STAKEHOLDERS

Il Gruppo imposta i rapporti con clienti, fornitori e partner commerciali in genere esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, correttezza e rispetto delle regole di una leale concorrenza.

Il Gruppo pretende che i partner assumano comportamenti conformi ai principi del presente Codice.

Il Gruppo mantiene nei confronti degli Stakeholders una condotta improntata alla cooperazione e alla fiducia ed instaura con detti soggetti un clima corretto e positivo.

I comportamenti dei Destinatari devono essere ispirati alla massima correttezza, completezza, trasparenza e liceità.

8. AUTORITA'

I rapporti del Gruppo con le Autorità sono improntati a liceità, correttezza e collaborazione. E', pertanto, vietato ai Destinatari ogni atto contrario a tali principi.

I rapporti con le Autorità ed i Pubblici Ufficiali sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

9. CONTROLLO

Le disposizioni contenute nel Codice sono vincolanti.

Ogni funzione aziendale del Gruppo, presidia e garantisce l'aderenza delle proprie azioni ai principi del presente Codice e riferisce all'Organismo di Vigilanza ogni sua violazione.

L'Organismo di Vigilanza ed i vertici del Gruppo promuovono la diffusione del presente Codice presso i Destinatari, i Partners e gli Stakeholders.

L'Organismo di Vigilanza vigila sull'attuazione del Codice e, nei casi di sua violazione, propone la irrogazione di sanzioni adeguate alla gravità dei comportamenti, da applicarsi nei modi e nei termini previsti dalla legislazione e dai CCNL di riferimento.

Le violazioni dei Destinatari terzi può comportare, nei casi gravi, la risoluzione del contratto.